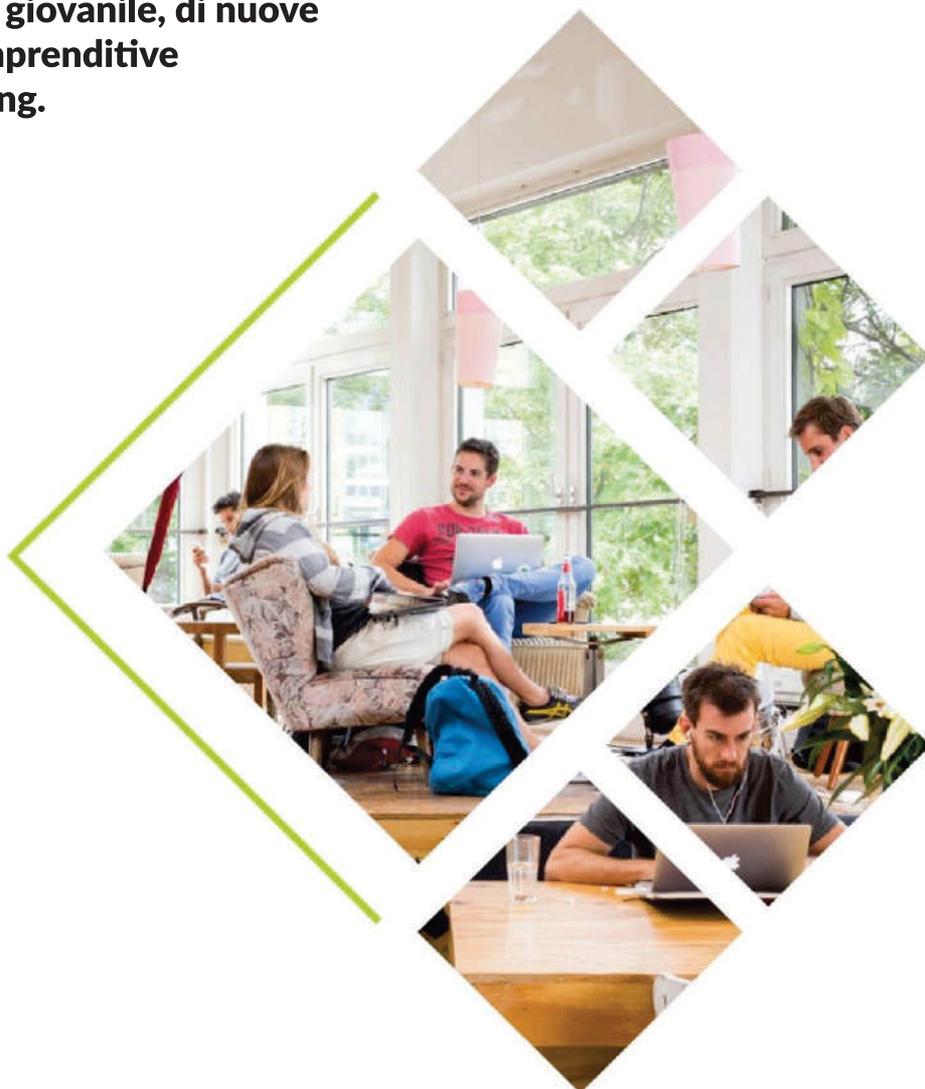


# AVVISO CO-MANTOVA

## IDEE, AZIONI E SERVIZI PER L'ECONOMIA COLLABORATIVA E IL PROTAGONISMO GIOVANILE

Avviso dedicato agli SPAZI ACCREDITATI per i servizi di co-working o a quelli che hanno manifestato l'INTERESSE AD ACCREDITARSI, per l'avvio di nuove iniziative di servizio, di nuove produzioni culturali o finalizzate al protagonismo giovanile, di nuove iniziative autoimprenditive a carattere sharing.



## SOMMARIO

1. Premesse e finalità
2. Soggetti ammissibili
3. Interventi finanziabili
4. Risorse finanziarie e normativa comunitaria in materia di aiuti di stato
5. Spese ammesse e ammontare massimo del rimborso
6. Modalità e termini di presentazione delle domande
7. Valutazione delle domande e ammissione al rimborso
8. Termini per la realizzazione del progetto e modalità di presentazione della rendicontazione
9. Riparametrazioni
10. Obblighi dei soggetti attuatori
11. Revoca
12. Rinuncia
13. Informativa sul trattamento dei dati personali
14. Responsabile del procedimento
15. Allegati

## 1. PREMESSE E FINALITÀ

Nell'attuale contingenza economica, è necessario che le istituzioni di governo e presidio dei territori, adottino soluzioni capaci di affrontare la sfida di un cambio di passo nelle politiche fino ad oggi adottate, promuovendo la ricerca, lo sviluppo economico e il lavoro soprattutto giovanile, in ragione di evidenti maggiori difficoltà nell'accesso all'occupazione di questa componente.

Le azioni finalizzate al supporto all'economia locale e alla conseguente promozione del lavoro giovanile devono essere realizzate tenendo conto dei trend europei e internazionali, esercitando la funzione strategica di connettere persone, idee e risorse, accrescendo i campi di applicazione delle conoscenze e i mercati di sviluppo, promuovendo risposte innovative, sostenendo network che evidenzino e promuovano le pratiche migliori.

Provincia di Mantova (ente promotore e capofila), con il supporto di FOR.MA-Mantova, sua Azienda Speciale, e Camera di Commercio di Mantova hanno costituito una partnership per la presentazione a Fondazione Cariverona del progetto: "CO-MANTOVA: economia collaborativa e innovazione per l'inclusione socio lavorativa", identificando:

- i giovani come risorse a cui proporre un ruolo attivo nella co-costruzione di condizioni favorevoli alla propria collocazione lavorativa, anche come diretto coinvolgimento nell'ideazione e progettazione di nuove opportunità di lavoro e imprenditoriali, ossia attraverso la messa in campo della loro creatività e la costruzione e/o l'adeguamento e il consolidamento mirato di competenze innovative;
- la disponibilità sul territorio di spazi co-working che agiscano in rete e stretta sinergia con le imprese come condizione necessaria allo sviluppo dell'economia collaborativa, notoriamente facilitato e supportato, sia sul piano economico e professionale, sia sul piano relazionale e del capitale sociale, dalla messa in comune di servizi e dalla creazione di una community.

In questa prospettiva:

- è stato costruito un elenco aperto qualificato dei soggetti fornitori di servizi coworking e un elenco di manifestazioni d'interesse ad avviare nuovi servizi co-working in provincia di Mantova o a potenziare/adequare quelli esistenti;
- si intende investire sulla costruzione di modelli di collaborazione tra spazi coworking, enti, associazioni e imprese interessati a costruire sinergie e interazioni produttive con i medesimi;
- nell'ambito della macroazione "crescere insieme" del progetto "CO-MANTOVA: economia collaborativa e innovazione per l'inclusione socio lavorativa" sono state rese disponibili, **grazie al sostegno concesso da Fondazione Cariverona**, esperienze di tirocinio per giovani che intendano investire sul proprio futuro, contribuendo allo sviluppo e al rafforzamento della rete territoriale di spazi coworking e/o collaborando con imprese in rete con i medesimi.

## 2. SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare proposte progettuali a valere sul presente Avviso i **soggetti presenti, all'atto della valutazione delle candidature, nei seguenti elenchi** gestiti da Promolimpresa – Borsa Merci <sup>1</sup>:

1 Si vedano gli elenchi alla pagina:  
[http://www.promoimpresaonline.it/elenchi\\_e\\_spazi\\_coworking.asp?ln=&idtema=1&idtemacat=1&page=informazioni&index=1&idcategoria=63073](http://www.promoimpresaonline.it/elenchi_e_spazi_coworking.asp?ln=&idtema=1&idtemacat=1&page=informazioni&index=1&idcategoria=63073).

- elenco qualificato di soggetti fornitori di spazi e servizi di co-working attivi sul territorio della provincia di Mantova;
- elenco di manifestazioni d'interesse per l'avvio di nuovi spazi e servizi co-working in provincia di Mantova e per il potenziamento o l'adeguamento di quelli esistenti.

### 3. INTERVENTI FINANZIABILI

Il presente Avviso è finalizzato a sostenere, attraverso attività diverse e integrate, l'avvio di nuove iniziative di servizio, di nuove produzioni culturali o finalizzate al protagonismo giovanile, di nuove iniziative autoimprenditive a carattere sharing, con particolare riferimento ai seguenti ambiti di sviluppo:

- attivazione di nuovi spazi di co-working o dedicati al protagonismo giovanile;
- attivazione e sviluppo di nuovi servizi e attività all'interno o in rete con spazi di co-working;
- potenziamento di servizi per lo sviluppo degli spazi;
- promozione del protagonismo giovanile e delle logiche collaborative attorno allo spazio;
- attivazione, nell'ambito degli spazi, di azioni gestite da giovani tese:
  - alla valorizzazione territoriale e delle comunità;
  - alla rigenerazione urbana e sociale;
  - a favorire il protagonismo giovanile;
- attivazione, nell'ambito degli spazi, di nuovi servizi per il lavoro e la crescita delle competenze dei giovani.

### 4. RISORSE FINANZIARIE E NORMATIVA COMUNITARIA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

Le **risorse finanziarie** stanziare da CO-Mantova per l'attuazione del presente Avviso ammontano complessivamente a € 28.000,00.

Eventuali ulteriori risorse potranno essere messe a disposizione successivamente a seguito dell'individuazione di economie derivanti da altre azioni progettuali.

### 5. SPESE AMMESSE E AMMONTARE MASSIMO DEL RIMBORSO

Sono ammissibili al rimborso le spese esterne (prestazioni professionali e di servizio di terzi, costi esterni di promozione e comunicazione, costi per acquisto di beni strumentali, materiale di consumo) riferibili agli "Interventi finanziabili" di cui al punto 3, al netto dell'IVA se detraibile, sostenute a partire dalla data della comunicazione di approvazione e di attribuzione del rimborso sino al termine ultimo di presentazione del rendiconto di cui al punto 8.

L'ammontare massimo del rimborso è pari a € 4.000,00 per ciascuna candidatura.

Ogni spazio inserito negli elenchi potrà candidare un massimo di due proposte riferibili a differenti interventi progettuali.

Le spese di cui si chiede il rimborso devono essere liquidate attraverso bonifico bancario attestante l'avvenuto versamento o attraverso modalità che consentano di certificare l'uscita di cassa.

Le spese ammissibili al rimborso devono rispettare le seguenti condizioni generali:

- essere riferite ad attività coerenti con il paragrafo 3;
- essere funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- essere sostenute dalla data di pubblicazione dell'Avviso alla data di conclusione del progetto;
- non trovare copertura finanziaria attraverso il contributo di altri programmi comunitari/nazionali/o comunque altre risorse pubbliche;
- essere congrue, effettuate secondo i criteri di economicità e di efficacia riferibili ad una sana gestione finanziaria ed a un'ottimale allocazione delle risorse;
- aver dato luogo ad un pagamento da parte dei beneficiari ed essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, che in originale devono riportare il timbro "spesa sostenuta totalmente/parzialmente progetto " \_\_\_\_\_" per importo pari a € \_\_\_\_\_.

## 6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione possono essere presentate a partire dal **30/09/2019** e fino al **27/10/2019**, utilizzando esclusivamente il modulo scaricabile dal sito [www.formazionemantova.it](http://www.formazionemantova.it) (Allegato 1), che dovrà essere firmato digitalmente.

Saranno inoltre da produrre i seguenti allegati preventivamente **firmati elettronicamente**:

- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario della domanda di finanziamento;
- procura del potere di firma (solo nel caso di delega da parte del legale rappresentante).

**Ogni spazio inserito negli elenchi può presentare sino a due domande riferibili a differenti interventi progettuali.**

Le domande di partecipazione devono pervenire esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [formamn@legalmail.it](mailto:formamn@legalmail.it), indicando nell'oggetto "**AVVISO CO-MANTOVA. IDEE, AZIONI E SERVIZI PER L'ECONOMIA COLLABORATIVA E IL PROTAGONISMO GIOVANILE**".

Non saranno ammesse candidature cartacee presentate a mano o inviate a mezzo posta e/o fax.

## 7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E AMMISSIONE AL RIMBORSO

Le istanze pervenute entro i termini previsti che avranno superato il vaglio di regolarità formale, saranno soggette ad una selezione in modo comparato secondo i criteri di seguito indicati:

1. attinenza ed aderenza alla finalità del bando;
2. esperienza del soggetto proponente e della rete di partner con il relativo modello di governance di progetto;

3. grado di incidenza e coinvolgimento dell'iniziativa in termini di destinatari interessati, di ricaduta sul territorio e di impatto generato;
4. completezza, chiarezza, adeguatezza e precisione degli obiettivi, dei contenuti progettuali e delle informazioni quali-quantitative contenute nella documentazione trasmessa;
5. sostenibilità economico-finanziaria del progetto nel tempo;
6. cantierabilità dell'iniziativa, intesa come avvio in tempi certi e rispetto della tempistica prevista;
7. coerenza e congruità del profilo finanziario dell'iniziativa e dei costi previsti, rispetto alle azioni progettuali indicate.

Nel corso dell'esame istruttorio, FOR.MA si riserva la possibilità di effettuare verifiche preventive o chiedere incontri di approfondimento.

La commissione individuerà il punteggio minimo al di sotto del quale i progetti risulteranno non ammissibili.

Il procedimento di valutazione delle domande si concluderà entro il 31/10/2019 (fatto salvo la necessità di procedere con eventuali richieste di integrazione) con la pubblicazione della graduatoria delle domande ammesse e non ammesse, con l'indicazione dell'entità del rimborso.

La comunicazione di approvazione e di attribuzione del rimborso sarà comunicata tramite PEC al soggetto beneficiario.

## 8. TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

L'importo del rimborso autorizzato costituisce il limite di spesa approvata e **verrà erogato a saldo, dopo la conclusione delle attività previste dal presente avviso** e comunque all'approvazione della dichiarazione finale della spesa (rendicontazione finale) previa presentazione della relazione finale (**Allegato 4**) corredata dalla documentazione di spesa ivi indicata, che dovrà essere trasmessa a FOR.MA. **entro e non oltre il 28/02/2020**.

La relazione finale, contenente la rendicontazione utile all'attribuzione del rimborso, deve pervenire all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **formamn@legalmail.it**, indicando nell'oggetto "**AVVISO CO-MANTOVA. IDEE, AZIONI E SERVIZI PER L'ECONOMIA COLLABORATIVA E IL PROTAGONISMO GIOVANILE - RENDICONTAZIONE**".

A seguito dell'approvazione della documentazione trasmessa, FOR.MA procederà alla liquidazione del finanziamento previsto, previa emissione da parte del beneficiario di una nota formale di debito con indicazione delle coordinate bancarie per il relativo bonifico bancario.

## 9. RIPARAMETRAZIONI

Alla chiusura del progetto, FOR.MA procederà al controllo di congruità delle spese sostenute.

In caso si verifichi:

- una non congruità della spesa;
- il mancato rispetto degli obiettivi attesi dall'avviso;
- il mancato rispetto delle indicazioni fornite per la rendicontazione;

si procederà ad una riparametrazione d'ufficio del rimborso.

## 10. OBBLIGHI DEI SOGGETTI ATTUATORI

I soggetti attuatori, oltre a quanto specificato nei precedenti articoli sono obbligati a:

- a. ottemperare alle prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico e negli atti a questo conseguenti;
- b. fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso pubblico e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- c. segnalare tempestivamente eventuali variazioni di ragione sociale;
- d. segnalare tempestivamente eventuali variazioni nei requisiti di accreditamento;
- e. assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alle domande di ammissione presentate;
- f. conservare, per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo, la documentazione originale amministrativa e contabile;
- g. impegnarsi a non cumulare i contributi previsti dal presente Avviso pubblico con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese.

Al fine di promuovere la logica di rete e la sinergia tra le iniziative sostenute, si sottolinea inoltre l'obbligo di inserire nella comunicazione di progetto **il riferimento e il logo di CO-Mantova**, secondo modalità da concordare con lo staff di coordinamento.

Si chiederà, infine, la collaborazione dei soggetti attuatori per l'inserimento delle **informazioni progettuali (scheda progettuale, eventuali news ed eventuali materiali)** sul sito [www.comantova.it](http://www.comantova.it), dove saranno promossi tutti i progetti sostenuti con il presente avviso.

## 11. REVOCA

Il finanziamento assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso, ovvero nel caso in cui la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a rimborso.

FOR.MA potrà procedere alla revoca del finanziamento nei casi in cui il soggetto beneficiario:

- abbia realizzato le attività progettuali in modo gravemente difforme rispetto a quanto dichiarato nel progetto;
- non abbia fornito regolare documentazione amministrativa e contabile per rendicontare le spese;
- abbia utilizzato il finanziamento per finalità diverse da quelle previste dal progetto.

Il finanziamento concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte dei competenti uffici o altri soggetti autorizzati, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

In caso di revoca del finanziamento già liquidato, il soggetto richiedente deve restituire le somme già percepite, gravate dagli interessi legali maturati.

## 12. RINUNCIA

I soggetti attuatori, qualora intendano rinunciare alla realizzazione del progetto e al relativo rimborso, devono darne immediata comunicazione a FOR.MA mediante posta certificata PEC.

## 13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti verranno trattati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/2003.

## 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento: dott.ssa Carlotta Pieretti di FORMA.

Informazioni sui contenuti della candidatura possono essere richieste a: [info@comantova.it](mailto:info@comantova.it).

Per informazioni sulla trasmissione via PEC è possibile contattare la segreteria di FORMA.

## 15. ALLEGATI

Domanda di partecipazione (Allegato 1).

Relazione finale e rendicontazione (Allegato 2).

## ALLEGATO 1

### AVVISO CO-MANTOVA IDEE, AZIONI E SERVIZI PER L'ECONOMIA COLLABORATIVA E IL PROTAGONISMO GIOVANILE

#### Domanda per la selezione di progetti

(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Spett.le FOR.MA  
Via Gandolfo, 13  
46100 Mantova  
Posta Elettronica Certificata (PEC):  
[formamn@legalmail.it](mailto:formamn@legalmail.it)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... CAP ..... Prov. ....  
Via ..... n. ....  
In qualità di:  
 Legale rappresentante  
 o soggetto delegato con potere di firma  
del soggetto richiedente ..... (denominazione e ragione sociale) .....  
con sede legale nel Comune di ..... CAP ..... Prov. ....  
via ..... n. ....  
Codice Fiscale .....  
Partita Iva .....  
PEC.....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

#### DICHIARA

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e dall'Avviso "CO-MANTOVA. IDEE, AZIONI E SERVIZI PER L'ECONOMIA COLLABORATIVA E IL PROTAGONISMO GIOVANILE" per accedere al rimborso spese per la realizzazione del progetto di intervento presentato e in particolare:
- di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e di accettarli integralmente;
- di essere iscritto nel seguente elenco gestiti da PromolImpresa – Borsa Merci (selezionare):
  - elenco qualificato di soggetti fornitori di spazi e servizi di co-working attivi sul territorio della provincia di Mantova;

- elenco di manifestazioni d'interesse per l'avvio di nuovi spazi e servizi co-working in provincia di Mantova e per il potenziamento o l'adeguamento di quelli esistenti.
- di essere in attività alla data di emanazione dell'Avviso;
- di non essere sottoposto a procedure concorsuali o liquidazione volontaria;
- di non aver ottenuto, per il progetto di cui alla presente domanda, alcun contributo pubblico (europeo, nazionale, regionale, ecc.);
- di essere in regola con il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali – DURC;
- di non trovarsi, se soggetto privato, in alcuna condizione che precluda la partecipazione a contributi pubblici ai sensi delle vigenti normative antimafia;
- di essere a conoscenza delle norme relative a ispezioni, controlli, revoche dei benefici e sanzioni;
- di conservare tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto presso la sede: ..... nel rispetto delle disposizioni dell'art. 140 del Regolamento (CE) 1303/2013;

### CHIEDE

di essere ammesso a beneficiare di un rimborso spese di € ..... (massimo concedibile € 4.000,00) **per la seguente progettualità**

<b>Titolo progetto</b>	
<b>Spazio a cui il progetto si riferisce (elenco qualificato o manifestazione di interesse)</b>	<b>ALLEGARE LETTERA DI ACCETTAZIONE E SOSTEGNO DELLA CANDIDATURA DA PARTE DELLO SPAZIO ACCREDITATO</b>
<b>Il progetto concerne</b>	
<b>Obiettivi operativi</b> (Max 2.000 caratteri).	
<b>Attività previste per il raggiungimento degli obiettivi</b> (Max 4.000 caratteri).	
<b>Risultati attesi e ricaduta territoriale dell'iniziativa</b> (Max 4.000 caratteri).	
<b>Destinatari delle azioni e loro modalità di coinvolgimento</b> (Max 2.000 caratteri).	

<b>Partner (pubblici o privati) eventualmente coinvolti nella realizzazione del progetto</b> <i>(Max 2.000 caratteri).</i>	
<b>Coerenza della proposta con gli obiettivi dell'avviso</b> <i>(Max 2.000 caratteri).</i>	
<b>Fattibilità, replicabilità e sostenibilità della proposta</b> <i>(Max 4.000 caratteri).</i>	
<b>Budget e risorse necessarie</b> <i>(Max 2.000 caratteri).</i>	
<b>Tempi di realizzazione:</b> <i>precisare i tempi di realizzazione del progetto con riferimento alle attività previste e alle scadenze perentorie di rendicontazione indicate nell'Avviso (Max 4.000 caratteri).</i>	

### ACCETTA

di rispettare il **termine perentorio del 28 febbraio 2020** per la presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute.

I dati forniti verranno trattati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/2003.

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma  
*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

## ALLEGATO 2

### AVVISO CO-MANTOVA IDEE, AZIONI E SERVIZI PER L'ECONOMIA COLLABORATIVA E IL PROTAGONISMO GIOVANILE

#### Relazione finale e rendicontazione progetto

(in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, art.47 D.P.R. 445/2000)

Spett.le FOR.MA  
Via Gandolfo, 13  
46100 Mantova  
Posta Elettronica Certificata (PEC):  
[formamn@legalmail.it](mailto:formamn@legalmail.it)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... CAP ..... Prov. ....  
Via ..... n. ....  
In qualità di:  
 Legale rappresentante  
 o soggetto delegato con potere di firma  
del soggetto richiedente ..... (denominazione e ragione sociale) .....  
con sede legale nel Comune di ..... CAP ..... Prov. ....  
via ..... n. ....  
Codice Fiscale .....  
Partita Iva .....  
PEC.....

**PROGETTO (titolo)**.....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

#### DICHIARA DI AVER REALIZZATO LE SEGUENTI ATTIVITÀ

Descrivere le attività realizzate:




**Per ogni spesa indicata occorre allegare:**

- **Contratto, ordine iniziale o documentazione comprovante l'attivazione del/della servizio/prestazione;**
- **Giustificativo di spesa (fattura);**
- **Documento di liquidazione (bonifico o estratto conto) comprovante l'effettivo pagamento del/della servizio/prestazione.**

### CHIEDE

Che sia liquidato il rimborso spese oggetto della precedente domanda di contributo per un valore di €  
.....

Infine, preso atto della seguente informativa rilasciata ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/03: esprime, ai sensi e per effetto dell'art. 23 del citato D.Lgs. 196/2003, il consenso a che FOR.MA. proceda al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati.

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con potere di firma  
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)